

Projekt „Erasmus - Mobilność edukacyjna” (KA131/2022; KA131/2023)
Ogólne zasady Mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programme, BIP), w których UW jest organizatorem
Rok akademicki 2023/24

A. Definicje:

Mieszane programy intensywne (Blended Intensive Programme - BIP) są to krótkie, intensywne programy polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy. Programy mogą obejmować uczenie się w oparciu o wyzwania, w ramach którego transnarodowe i transdyscyplinarne zespoły współpracują ze sobą, aby sprostać pewnym wyzwaniom, na przykład związanym z celami zrównoważonego rozwoju, celami ONZ lub innym wyzwaniom społecznym, przed jakimi stoją konkretne regiony, miasta lub przedsiębiorstwa. Program powinien mieć wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego i może on trwać kilka lat. Przez zapewnienie nowych i bardziej elastycznych formatów mobilności łączących mobilność fizyczną z wirtualną, mieszane programy intensywne mają na celu dotarcie do wszystkich studentów ze wszystkich środowisk, kierunków i cykli studiów. Krótkie mieszane programy intensywne mogą być organizowane w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia dla studentów i pracowników.

Podczas mieszanych programów intensywnych grupy studentów i/lub pracowników będą podejmować krótkotrwałą mobilność fizyczną (w tym przypadku zorganizowaną w Polsce), połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym.

Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy *online* nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się.

Typy mobilności:

a) **fizyczna** – należy przez to rozumieć przyjazd do Polski studentów i/lub pracowników z uczelni partnerskich w celu zrealizowania uzgodnionego programu BIP, minimalna długość pobytu to 5 dni a maksymalna to 30 dni, bez uwzględniania dni na podróż;

b) **wirtualna (zdalna)** – należy przez to rozumieć realizację wirtualnego programu BIP, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza okresem trwania fizycznej części BIP oraz umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.

Uczelnia organizator - Uniwersytet Warszawski.

Jednostka organizator - jednostka UW, która podejmuje się organizacji BIP.

Uczelnia partnerska – uczelnia szkolnictwa wyższego posiadająca kartę ECHE, która wyraziła zgodę na współorganizację BIP-u oraz przyznanie funduszy swoim studentom i/lub pracownikom w celu udziału w fizycznej części BIP w Polsce, znajdująca się w jednym z wymienionych krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia Północna, Malta, Niemcy, Niderlandy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry i Włochy.

B. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI BIP na UW

1. Decyzję o organizacji BIP podejmuje jednostka organizator.
2. W celu organizacji BIP konieczne jest podpisanie umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ z uczelniami partnerskimi współtworzącymi BIP z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych i tam, gdzie ma to zastosowanie, z udziałem systemu Erasmus Without Paper (EWP).
3. Niezwłocznie po podjęciu decyzji jednostka organizator przekazuje do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) formularz dot. organizacji BIP wraz ze zgodami na udział w BIP **co najmniej dwóch** uczelni partnerskich z dwóch różnych krajów wymienionych w definicjach (wystarczy e-mail) oraz wstępnym kosztorysem wydarzenia. Dokumenty należy przesłać w formie skanu, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
4. W ciągu trzech tygodni od otrzymania zgłoszenia BWZ poinformuje jednostkę organizatora o przyznanych środkach finansowych lub o ich braku lub wezwie do uzupełnienia brakujących informacji.
5. Nieprzyznanie funduszy Erasmus na organizację BIP oznacza jedynie zawieszenie postanowienia o przyznaniu środków. Jednostka organizator może przeprowadzić BIP w ramach własnych funduszy lub funduszy pozyskanych z innych źródeł.
6. BIP objęty niniejszymi zasadami musi odbyć się (mobilność fizyczna i wirtualna) **do 31 lipca 2024 r.**
7. W momencie ogłaszania niniejszych zasad Uniwersytet Warszawski dysponuje funduszami na organizację **pięciu BIP-ów**. Fundusze będą przyznawane w kolejności złożenia kompletu dokumentów opisanych w pkt. 3. Przy czym każda jednostka UW może ubiegać się maksymalnie o organizację jednego BIP-u w jednym roku akademickim.
8. BWZ poinformuje o wyczerpaniu funduszy na organizację BIP na stronie internetowej biura.
9. Jednostka organizator zobowiązana jest do określenia punktów ECTS, które zostaną przyznane studentom uczestnikom BIP (minimum **3 ECTS**) i opisanie BIP-u w sylabusie zgodnie z Regulaminem Studiów na UW. Uczelnia organizator oraz uczelnie partnerskie zobowiązują się do pełnego uznania tych punktów do etapów studiów studentów uczestników BIP.
10. BIP musi składać się z części fizycznej (od 5 do 30 dni) oraz części wirtualnej (dowolna liczba dni), która to musi odbyć się przed lub po części fizycznej, z zastrzeżeniem pkt. 6.
11. Za miejsce organizacji fizycznej części BIP uznaje się miasto siedziby uczelni organizatora (Warszawa) lub inne, dowolne miasto w Polsce.
12. Minimalna liczba uczestników (studentów/ doktorantów i/lub pracowników odbywających szkolenie) z uczelni partnerskich – **15**. Program nie wskazuje maksymalnej liczby uczestników. Jednak liczba zaakceptowanych uczestników musi zapewnić wszystkim wysoki poziom zajęć i zaangażowanie szczególnie w zajęcia online.
13. Nauczyciele akademicki prowadzący wykłady podczas BIP (wspomagający BIP) nie liczą się do limitów określonych w pkt. 12.
14. Jednostka organizator otrzyma na organizację BIP ryczałt w wysokości **6000 euro**.
15. O wydatkach dot. organizacji BIP finansowanych z ryczałtu określonego w pkt. 14 decyduje jednostka organizator zgodnie z kosztorysem uzgodnionym ze wszystkimi uczelniami partnerskimi. W szczególności może to być wynagrodzenie dla kadry nauczającej i administracyjnej (przy czym zalecane jest „bezkosztowe” podejście, traktowane, jako wkład uczelni organizatora w program Erasmus+), wynajem pomieszczeń (dydaktyka, część integracyjna), program kulturalno-turystyczny itp.
16. Ryczałt zostanie przekazany na konto jednostki organizatora na cztery tygodnie przed rozpoczęciem fizycznej części BIP, po uprzednim podpisaniu umowy dot. organizacji BIP. Zaleca się wskazanie konta prowadzonego w walucie euro.
17. Zgodnie z wymogami programu Erasmus+, jednostka UW zobowiązana jest do przechowywania przez okres 8 lat od daty organizacji BIP, dokumentów wszystkich uczestników oraz rachunków i faktur dot. organizacji BIP-u.
18. Koszty dojazdu i pobytu na BIP uczestników z uczelni partnerskich pokrywa uczelnia wysyłająca, zgodnie z zasadami obowiązującymi na tej uczelni.
19. W ciągu trzech tygodni od zakończenia BIP (części fizycznej i wirtualnej) jednostka organizator dostarczy do BWZ listę uczestników fizycznej części BIP (studentów i/lub pracowników odbywających szkolenie) oraz kopie potwierdzeń udziału wystawionych dla uczestników uczelni partnerskich (zawierającą informację o części fizycznej i wirtualnej BIP oraz punktach ECTS)

- oraz sprawozdanie z realizacji BIP zawierające również rozliczenie poniesionych kosztów.
20. Jeśli w części fizycznej BIP-u weźmie udział mniej niż 15 studentów z uczelni partnerskich i/lub pracowników biorących udział w szkoleniu w ramach BIP z uczelni partnerskich, to przedsięwzięcie nie spełni wymogów formalnych programu Erasmus+ i ryczałt w wysokości **6000 euro** będzie podlegał zwrotowi na konto projektowe prowadzone w euro w pełnej wysokości. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy brak udziału w fizycznej części BIPu studenta lub pracownika wynikało z działania tzw. „siły wyższej” np. zachorowanie. Takie sytuacje należy niezwłocznie zgłosić do BWZ. Ostatecznie przypadki działania „siły wyższej” podlegają zatwierdzeniu przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA).
21. Jednostka organizator może zostać poproszona o uzupełnienie sprawozdania, jeśli w Beneficiary Module (narzędzie sprawozdawcze Komisji Europejskiej) pojawiają się pytania nieopisane przez jednostkę organizatora we wcześniej przekazanym sprawozdaniu.
22. Powyższe zasady zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez FRSE NA na dzień ich publikacji przez Uniwersytet Warszawski.
23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia będą publikowane na stronie internetowej BWZ w formie komunikatów oraz w formie kolejnych punktów niniejszych zasad, ze wskazaniem daty ich publikacji, zaczynając od punktu nr 25, po ich zatwierdzeniu przez Prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych.
24. Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):
- 24.1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
- 24.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
- 24.3 Dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
- 24.4 Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
- 24.5 Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obligatoryjne.
- 24.6 Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnie partnerskie.
- 24.7 Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2022 tj. najpóźniej do 31.12.2030 r. lub zamykającego rozliczenie projektu KA131/2023 tj. najpóźniej do 31.12.2031 r.
- 24.8 Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
- 24.9 Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zatwierdził dnia 14.11.2023 r.

Prorektor ds. współpracy i spraw pracowniczych
Prof. dr hab. Sambor Grucza