

**Dyrektor Instytutu Germanistyki Uniwersytetu Warszawskiego
ogłasza konkurs na mIGrogranty dla studentów
Instytutu Germanistyki**

I Informacje o konkursie

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wybitnie uzdolnionych studentów w rozwoju ich aktywności naukowej. Jego celem jest poszerzenie kompetencji młodych naukowców w samodzielnym planowaniu prac badawczych oraz zarządzaniu własnym zespołem badawczym, podczas realizacji projektów badawczych. Wsparcie w ramach programu powinno umożliwić osobom rozpoczynającym karierę naukową: studentom i doktorantom zdobycie doświadczenia w prowadzeniu prac badawczo-rozwojowych, co z kolei powinno skutkować zwiększeniem zainteresowania podejmowaniem przez uzdolnionych studentów pracy naukowej w przyszłości.

II Warunki udziału w konkursie

1. W ramach programu wsparciem mogą zostać objęci studenci I i II stopnia studiów stacjonarnych na kierunku germanistyka w Instytucie Germanistyki UW, jak i III stopnia afiliowani na Wydziale Neofilologii UW, przypisani do Instytutu Germanistyki.
2. W ramach konkursu zostaną sfinansowane maksymalnie 3 mIGrogranty w danym roku akademickim realizowane przez zespoły studentów i doktorantów. W skład zespołu powinien wchodzić przynajmniej jeden doktorant. Okres realizacji projektu nie może trwać dłużej niż **12 miesięcy**. Koszt realizacji projektu nie może przekroczyć 5 000 zł.
3. Kwota przeznaczona na realizację całego projektu mIGrograntów wynosi 15 000 zł.
4. W ramach programu nie mogą być finansowane koszty zadań aktualnie wykonywanych przez jednostkę, w której student studiuje, finansowane ze środków finansowych na naukę oraz ze środków europejskich.
5. Wzór wniosku o przyznanie środków finansowych w ramach programu stanowi Załącznik 1.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania zespołu,
 - b. CV studentów, tworzących zespół, wraz z danymi kontaktowymi,
 - c. zgodę samodzielnego pracownika naukowego na opiekę merytoryczną nad projektem.
7. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania zespołu, należy złożyć w terminie do dnia **15 grudnia**, w sekretariacie Instytutu Germanistyki, pokój 1.027.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne.
9. Wnioski, które wpłyną po terminie określonym w pkt 7, nie będą rozpatrywane.

III Tryb przeprowadzenia konkursu

1. Wnioski spełniające wymagania formalne kierowane są do oceny merytorycznej.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosków są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. plan i rodzaj aktywności zespołu,

- b. zasadność planowanych kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu.
- 3. Wnioski są oceniane wg kryteriów określonych w pkt 1 i 2 przez Dyрекcję Instytutu Germanistyki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od przekazania wniosków. Na podstawie uzgodnionej oceny końcowej poszczególnych wniosków ustala się listę rankingową.
- 4. W oparciu o listę rankingową, o której mowa w pkt 3, Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację projektu.

IV Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację projektów

- 1. Środki finansowe na realizację projektów będą przekazywane ze środków finansowych na zadania projakościowe, w ramach Programu Indywidualizacji Kształcenia w Instytucie Germanistyki UW.
- 2. Dofinansowanie jest przyznawane na:
 - a. wydatki związane z podróżami, w tym m.in. koszt noclegu
 - b. opłaty za udział w konferencjach
 - c. zakup materiałów edukacyjno-dydaktycznych
 - d. zakup oprogramowania i licencji na oprogramowanie
 - e. zakup usług informatycznych
 - f. zakup sprzętu i drobnej aparatury naukowo-badawczej (wydatki na zakup sprzętu i drobnej aparatury naukowo-badawczej nie mogą przekroczyć 20% wartości projektu)
 - g. wydatki związane z realizacją projektu poniesione na: nabycie dostępu do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji, nabycie profesjonalnych opracowań dotyczących trendów i charakterystyki rynku i badań oraz innych publikacji
 - h. wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu
 - i. wydatki dla studentów będących osobami niepełnosprawnymi, ułatwiające im realizację projektu.
- 3. Rozliczenie środków finansowych przekazanych zespołowi na realizację mIGrograntu będzie dokonywane na podstawie raportu (Załącznik 2).
- 4. Zespół, któremu przekazano środki na realizację mIGrograntu, jest zobowiązany do złożenia raportu końcowego z wykonania umowy (zawierającego część merytoryczną oraz rozliczenie finansowe), w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu zakończenia projektu. Wzór wniosku o przyznanie środków finansowych w ramach programu stanowi Załącznik 1.
- 5. Na podstawie raportu końcowego Dyrektor Instytutu dokonuje ostatecznego rozliczenia projektu.
- 6. Dyrektor Instytutu może dokonywać kontroli przebiegu realizacji projektu oraz prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych.
- 7. Dyrektor Instytutu zastrzega sobie prawo dokonywania ewaluacji przebiegu realizacji projektu oraz rezultatów projektu w ciągu pięciu lat od jego zakończenia.

Złożenie wniosku do konkursu oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w konkursie oraz trybu przeprowadzenia konkursu.